|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WhatsApp Image 2022-11-01 at 15.35.46** | | **Сантерханқызы Жансая**  **Мұғалім**  Білімі: мұғалім  Туған күні: 25.12.2001  Қала: Жетісу облысы, Талдықорған қаласы  Отбасылық жағдайы: тұрмыс құрмаған  Телефон: 87759090883  Электрондық поштасы: santerkhanyzy@mail.ru |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | | **Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімі**  2021 ақпан – 2021 ақпан  **Талдықорған қаласы. Еңбек ауылындағы МДШО №22 орта мектеп КММ**  2022 қаңтар - 2022 ақпан  **Талдықорған қаласы, Ш.Уәлиханов атындағы №10 ОМГ** |
| **БІЛІМІ** | | **Гуманитарлық ғылымдар жоғары мектебі, қазақ тілі мен әдебиеті**  2019-2023, ішкі оқу формасы  Талдықорған қаласы, Гуманитарлық ғылымдар жоғары мектебі, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті  Бүкіл оқу уақытындағы орташа балл (GPA) 4,9 құрайды. |
| **ҚОСЫМША БІЛІМІ**  **БІЛІКТІЛІГІ** | | **Ағылшын тілі**  2021 қаңтар — 2021 маусым  **Zhan Academy** |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | | • Ораторлық өнер.  • ДК білімі: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Кеңсе техникасы бойынша жұмыс білімі... |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | | • аналитикалық ақыл-ой;  • құқықтық құжаттармен жұмыс істеу кезінде мұқият болу;  • еңбексүйгіштік, ұқыптылық;  • тәртіпті сақтау. |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | * Оқу практикасы кезінде «өте жақсы» деген баға қойылды * Пандемия кезінде мектеп оқушыларына онлайн түрде қосымша сабақтар жүргіздім, репетитор болдым * Түрлі кітап оқу сайыстарында жүлделі орындар * Түрлі шығармаларды еркін құрастыра алу |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | * Бос уақытыңыздағы әрекеттеріңіз: кітап оқу, тапсырыспен мәтін, мақалалар жазу. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WhatsApp Image 2022-11-01 at 15.35.46** | | **Сантерханқызы Жансая**  **Учитель**  Образование: высший  Дата рождения: 25.12.2001  Город: Жетысуский обл., город Талдыкорган  Семейное положение: не замужем  Телефон: 87759090883  Email: **sanerkhanyzy@mail.ru** |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **Учитель казахский язык и литературы**  Февраль 2021 — Февраль 2021  **КГУ «Средняя школа №22 село Енбек с дошкольным мини-центром » ГУ**  Январь 2022 - Февраль 2022  **г.Талдыкорган**  **ГУ средняя школа-гимназия №10 имени Ч.Валиханова** | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | **Казахский язык и литература**  2019-2023, Естествознания Очная  **Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, город Талдыкорган**  Средний балл (GPA) за всё время обучения — 4,9. |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** **ТРЕНИНГИ И КУРСЫ** | | **Англиский язык**  Январь 2020 — Июнь 2021  **Zhan Academy** |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | * Ораторское исскуство. * Знание ПК: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Навыки работы с офисной оргтехникой |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | | * аналитический склад ума; * внимательность при работе с юридическими документами; * трудолюбие, пунктуальность; * соблюдение дисциплины; |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | | * При прохождении практики была отмечена оценкой «отлично» * Во время пандемии проводила дополнительные занятия онлайн для школьников, стала репетитором * Призы в различных конкурсах чтения книг |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | | * Ваши занятия в свободное время: Чтение, написание текстов, статей на заказ |

|  |  |
| --- | --- |
| **WhatsApp Image 2022-11-01 at 15.35.46** | **Santerkhankyzy Zhansaya**  **Teacher**  Education: kazakh language and literature  Date of birth: 25.12.2001  City: Taldykorgan  Relationship status: not married  Phone: 87759090883  Email: **santerkhanyzy@mail.ru** |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **Kazakh language and literature teacher**  February 2021 — February 2021  Secondary school №22 in the village of Enbek with a preschool mini center  January 2022 - February 2022  Taldykorgan city  Secondary school-gymnasium №10 named after Ch. Valikhanov |
| **EDUCATION** | **Kazakh language and literature**  2019-2023, Natural Science Full-time  Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, Taldykorgan city  The average score (GPA) for the entire time of study is 4.9 |
| **ADDITIONAL EDUCATION TRAINING AND COURSES** | **English**  January 2021 — June 2021  Zhan Academy |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | * Oratory * PC knowledge: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Working knowledge of office equipment... |
| **PERSONAL QUALITIES** | * analytic mind; * attentiveness when working with legal documents; * diligense, punctuality ; * observance of discipline; |
| **ACHIEVEMENTS:** | * During the internship was marked with an "excellent" rating * During the pandemic, I conductes additional online classes for schoolchildren * Prizes in various book reading contests. |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | * Your free time activities: Reading, cooking, playing volleyball * Writing texts, articles to order |